ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,   
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»

Факультет безопасности информационных технологий

Направление 10.03.01 «Информационная Безопасность»

Дисциплина:

«ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

**ОТЧЕТ ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ №4**

Табличные документы

**Выполнил:** Лукина Д.С.

Студентгр.N3364

**Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ст. преподаватель Иванова Н.Ю.

**Кол-во баллов:**

Санкт-Петербург

2018г.

**Цель занятия:**

Целью практическогозанятияявляется приобретение практических навыков разработки и оформления табличных документов (в рамках практических занятийдопускается оформлять таблицы с заголовком и датой, без указания остальных реквизитов документов).

**Задание:**

1. Составить в Excel таблицы: штатное расписание (с использованием функций

суммы и произведения), расстановку штата (с использованием функции суммы), расчет выплаты зарплаты (с использованием функций произведения, вычитания и суммы);в верхнем колонтитуле ввести дату.

2. Оформить отчет по практическому занятию и представить в печатном виде вформате, предусмотренном шаблоном отчета по практическому занятию.

**Ситуация №7.**

Составить комплект табличных документов ПАО «Бобер» с максимальным месячным фондом заработной платы 407000 руб.

1.10.2018

Штатное расписание ПАО «Бобер»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Количество штатных единиц** | **Оклад,**  **руб.** | | **Максимальный месячный фонд заработной платы, руб.** | **Примечание** |
| **минимум** | **максимум** |
| 1 | директор | 1 | 90000 | 92500 | 92500 |  |
| 2 | секретарь | 1 | 35000 | 43050 | 43050 |  |
| 3 | бухгалтер | 1 | 30000 | 35500 | 35500 |  |
| 4 | инженер | 2 | 25000 | 30100 | 60200 |  |
| 5 | лесоруб | 5 | 20000 | 24050 | 120250 |  |
| 6 | плотник | 3 | 15000 | 18500 | 55500 |  |
| **Итого** | | | **215000** |  | **407000** |  |

1.10.2018

Расстановка штата ПАО «Бобер»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **ФИО** | **Оклад,**  **руб.** | **Примечание** |
| 1 | директор | Бобров С.А. | 92500 |  |
| 2 | секретарь | Сусликова Ж.И. | 40500 |  |
| 3 | бухгалтер | Тушканова А.М. | 32000 |  |
| 4 | инженер | Белкин А.Д. | 30000 |  |
| 5 | инженер | Мышкин К.С. | 30000 |  |
| 6 | лесоруб | Агутин И.С. | 23100 |  |
| 7 | лесоруб | Капибарин Л.К. | 23100 |  |
| 8 | лесоруб | Кротов В.В. | 20000 | испытательный срок до 18.10 |
| 9 | лесоруб | Крысин И.С. | 20000 | испытательный срок до 25.10 |
| 10 | лесоруб | Полевкин Н.А. | 23100 |  |
| 11 | плотник | Дикообразов П.П. | 18500 |  |
| 12 | плотник | Хомяков У.Ф. | 18500 |  |
| 13 | плотник | Шиншилов В.С | 16800 | испытательный срок до 12.10 |
| **Итого** | | | **388100** |  |

1.10.2018

Расчет выплаты зарплаты ПАО «Бобер»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Оклад, руб.** | **Удержано (НДФЛ 13%),**  **руб.** | **К выдаче, руб.** |
| 1 | Бобров С.А. | 92500 | 12025,00 | 80475,00 |
| 2 | Сусликова Ж.И. | 40500 | 5265,00 | 35235,00 |
| 3 | Тушканова А.М. | 32000 | 4160,00 | 27840,00 |
| 4 | Белкин А.Д. | 30000 | 3900,00 | 26100,00 |
| 5 | Мышкин К.С. | 30000 | 3900,00 | 26100,00 |
| 6 | Агутин И.С. | 23100 | 3003,00 | 20097,00 |
| 7 | Капибарин Л.К. | 23100 | 3003,00 | 20097,00 |
| 8 | Кротов В.В. | 20000 | 2600,00 | 17400,00 |
| 9 | Крысин И.С. | 20000 | 2600,00 | 17400,00 |
| 10 | Полевкин Н.А. | 23100 | 3003,00 | 20097,00 |
| 11 | Дикообразов П.П. | 18500 | 2405,00 | 16095,00 |
| 12 | Хомяков У.Ф. | 18500 | 2405,00 | 16095,00 |
| 13 | Шиншилов В.С | 16800 | 2184,00 | 14616,00 |
| **Итого** | | **388100** | **50453** | **337647** |

**Ответы на вопросы:**